

ASCLA Società Cooperativa Impresa Sociale	INFORMATIVA AL PERSONALE Regolamento UE n. 2016/679	ALLEGATO8 Rev. 04 DEL 03.06.2022	Pagina 1 di 5
--	--	--	------------------

**INFORMATIVA GDPR
Per il Dipendente
Informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.**

Gentile Dipendente,

ASCLA – Società Cooperativa Impresa Sociale (d'ora in poi anche solo "ASCLA"), titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento" o anche "G.D.P.R." o "R.G.PD."), e nel rispetto dell'autonomo Manuale del trattamento dati che ASCLA ha aggiornato le procedure di implementazione inerenti al sistema di gestione dei dati personali. Di tali adempimenti viene dato atto nel nuovo Manuale trattamento dati cui Lei è tenuto a prendere visione.

Le fornisce la seguente informativa relativa ai dati personali che La riguardano.

1. NATURA DEI DATI PERSONALI

La Società effettuerà trattamenti dei seguenti Suoi dati personali:

- dati anagrafici;
- dati bancari;
- dati contabili
- dati che potrebbero essere idonei a rilevare il Suo stato di salute e in generale dati comprendenti uno o più elementi caratteristici dell'identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale e sociale (di seguito: dati particolari);

2. ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso della Società sono raccolti direttamente presso Lei, persona interessata:

- a. in occasione della selezione del personale;
- b. in occasione della regolarizzazione del rapporto di lavoro e nel corso e a conclusione del rapporto di lavoro.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, che comprendono dati particolari, saranno trattati, conservati e archiviati da Società per le seguenti finalità.

- a. L'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- b. L'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- c. L'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, un eventuale rifiuto a sottoscrivere il contratto di assunzione/collaborazione (non rientrante in forme di lavoro autonome) e quindi a poter procedere al trattamento dei dati personali comporta l'impossibilità da parte della Società di dare esecuzione al contratto di lavoro e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

ASCLA Società Cooperativa Impresa Sociale	INFORMATIVA AL PERSONALE Regolamento UE n. 2016/679	ALLEGATO8 Rev. 04 DEL 03.06.2022	Pagina 2 di 5
--	--	--	------------------

In relazione al rapporto di lavoro, ASCLA dovrà trattare dati particolari, in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a. uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, malattie professionali), idoneità determinate mansioni con o senza limitazioni e/o prescrizioni;
- b. l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive, convinzioni religiose.

I dati di natura particolare (cartella medica del dipendente), raccolti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. 81/08 per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dal medico stesso. Il medico è tenuto a comunicare al Datore di Lavoro titolare dei dati i soli giudizi di idoneità alla mansione; la cartella medica in copia può essere conservata chiusa e sigillata presso la sede operativa della società **ASCLA, via Sesia, 17 – 73042 Casarano (LE)**, per i soli doveri e finalità di custodia. L'originale viene conservata presso lo studio del medico competente del lavoro.

Le basi giuridiche che sottendono all'autorizzazione del trattamento dei dati personali comuni e particolari dei dipendenti e/o collaboratori (da parte del datore di lavoro o di altri aventi diritto) sono individuabili nell'adempimento di forme contrattuali e/o precontrattuali, nelle norme di leggi nazionali e in quelle della comunità Europea riferibili agli obblighi da evadere nell'ambito lavorativo (con implicazione del trattamento dei dati personali), nei CCNL, nei provvedimenti del Garante della Privacy che con autorizzazioni generali disciplina in maniera esaustiva le modalità e gli attori che possano trattare i dati dei dipendenti/collaboratori (comuni e particolari) anche in assenza di consenso specifico. Persiste anche la possibilità che il Titolare del trattamento dati utilizzi la base giuridica del legittimo interesse, ove questo non leda le libertà dei dipendenti, ma assicuri la possibilità per esempio di poter gestire pratiche legate ad azioni di lite giudiziaria (tra datore di lavoro e dipendenti/collaboratori) e che necessitino dell'utilizzo dei dati personali dei dipendenti/collaboratori medesimi.

4. MODALITÀ E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati presso la Società per le finalità già esposte in modalità elettronica utilizzando specifici programmi e in modalità cartacea:

- a. Il trattamento dei dati su supporto cartaceo viene effettuato soltanto da persone autorizzate, i documenti contenenti dati personali vengono utilizzati dalle persone autorizzate per il periodo strettamente necessario alle operazioni da svolgere e vengono conservati in appositi contenitori, armadi e archivi chiusi a chiave.
- b. Il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici avviene per il tramite di strumenti informatici e telematici, organizzati secondo logiche correlate alle esigenze dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Gli archivi elettronici sono protetti con codici di sicurezza segreti, modificati ogni 3 mesi, dispositivi antivirus che impediscono la perdita o il danneggiamento dei dati, dispositivi firewall che impediscono intrusioni dall'esterno. L'archivio è inoltre protetto dal rischio di distruzione dei dati mediante apposite procedure che in automatico permettono di eseguire copie dei dati memorizzati.

ASCLA Società Cooperativa Impresa Sociale	INFORMATIVA AL PERSONALE Regolamento UE n. 2016/679	ALLEGATO8 Rev. 04 DEL 03.06.2022	Pagina 3 di 5
--	--	--	------------------

Per lo svolgimento di alcune funzioni riguardanti la gestione di alcuni servizi, Società si rivolge a soggetti esterni cui fa pervenire i dati necessari per l'erogazione di quanto richiesto

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti verranno conservati presso gli archivi di Società per un periodo come di seguito riportato:

Attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso	Per tutto il periodo del rapporto di lavoro e successivamente per 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento o azioni legali in corso
--	--

La documentazione cartacea sarà conservata in un archivio con sede presso la sede della società **ASCLA – Società Cooperativa Impresa Sociale, via Sesia, 17 – 73042Casarano (LE)**, garantendo i requisiti di conservazione e di inaccessibilità da parte di chi non ne abbia diritto.

La documentazione in formato digitale sarà conservata su PC aziendali e presso il responsabile ESTERNO, CONSULENTE DEL LAVORO.

6. DESTINATARI DI COMUNICAZIONI DI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- a. Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali e altri Enti previsti per Legge);
- b. Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- c. Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- d. Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- e. Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- f. Fondi integrativi;
- g. Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce Società.

I soggetti esterni destinatari, se diversi da soggetti destinatari per leggi e regolamenti, vengono da Società nominati responsabili dei trattamenti perché si impegnino alla riservatezza ed abbiano un obbligo legale di riservatezza. Pertanto, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate al trattamento e/o responsabili individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche disposizioni:

- a. Dipendenti dell'ufficio del personale;
- b. Responsabili preposti ai fini della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c. Consulenti del Lavoro, Commercialisti e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di persone autorizzate o responsabili esterni;
- d. Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto di Società.

Lei, in quanto persona interessata, potrà in ogni momento richiedere alla Società di conoscere l'esatta identità, la ragione sociale o la denominazione sociale dei soggetti cui Società comunica i dati personali che La riguardano.

ASCLA Società Cooperativa Impresa Sociale	INFORMATIVA AL PERSONALE Regolamento UE n. 2016/679	ALLEGATO8 Rev. 04 DEL 03.06.2022	Pagina 4 di 5
--	--	--	------------------

La Società non diffonde i dati personali dalla medesima trattati.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si informa inoltre che Lei, in quanto interessato al trattamento, gode dei diritti previsti dall'articolo 15 all'articolo 22 del Regolamento UE n. 2016/679, come di seguito elencati:

- il **diritto di accesso** ai dati personali, che comprende il diritto ad ottenere informazioni sulle finalità del trattamento, sulle categorie dei dati personali raccolti, sui destinatari o categorie di destinatari a cui i Suoi dati personali sono stati o saranno comunicati, sul periodo di conservazione, sull'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere alla Società la rettifica o la cancellazione (solo se consentito dalla legge in riferimento ai dati raccolti) dei Suoi dati personali o di opporsi al loro trattamento, il diritto di opporre reclamo al Garante per la Privacy, sulle fonti dei dati qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, sul diritto ad ottenere una copia dei dati personali oggetto di trattamento;
- il **diritto di ricevere dati personali che la riguardano**, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, i;
- il **diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati**;
- il **diritto di ottenere la cancellazione** (in accordo a quanto previsto per legge), la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il **diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi**, al trattamento dei dati personali che la riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta ed ai trattamenti effettuati per le finalità previste dalla normativa vigente;
- il **diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali**, secondo la procedura consultabile al sito (www.garanteprivacy.it) per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali e richiedere una verifica del Garante stesso.

I diritti di cui al presente paragrafo possono essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al Titolare o al Responsabile, anche se per il tramite di un incaricato munito di delega, all'indirizzo della sede di Società mediante lettera o e-mail. Per quanto riguarda l'esercizio dei diritti già esposti in questo paragrafo, la richiesta può essere trasmessa anche oralmente direttamente dall'interessato presso la sede di Società.

8. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Con la presente La informiamo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e del D. Lgs. D. Lgs. 101/2018 che:

Il Titolare del Trattamento dei dati è **ASCLA – Società Cooperativa Impresa Sociale**. e può essere raggiunto tramite lettera raccomandata a/r al seguente indirizzo: **via Sesia, 17– 73042 Casarano (LE)**; oppure tramite una mail al all'indirizzo info@ascla.it (o una pecinfo@pec.aslca.it), nella persona del legale rappresentante della società: Dott. Giuseppe Negro che può essere contattata tramite i medesimi indirizzi.

ASCLA Società Cooperativa Impresa Sociale	INFORMATIVA AL PERSONALE Regolamento UE n. 2016/679	ALLEGATO8 Rev. 04 DEL 03.06.2022	Pagina 5 di 5
--	--	--	------------------

Il Responsabile della protezione dei dati è: _____

Indirizzo di contatto: _____

EMAIL: _____

- L'elenco degli incaricati interni e dei responsabili per la protezione dei dati personali è presente nell'**Allegato 1**.

Casarano(LE), data _____

TRATTAMENTO DATI

PER IL TITOLARE DEL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
